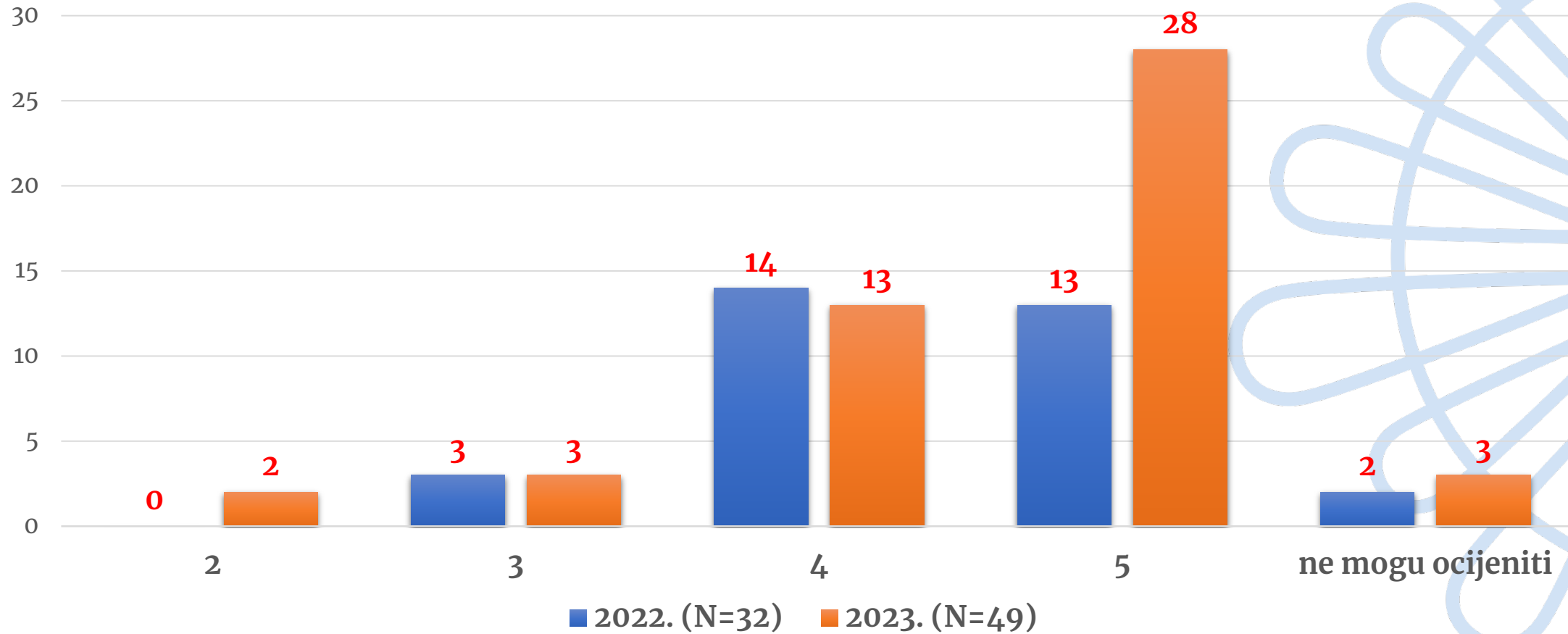


Zadovoljstvo administrativnog i tehničkog osoblja uvjetima rada na Sveučilištu u Zadru

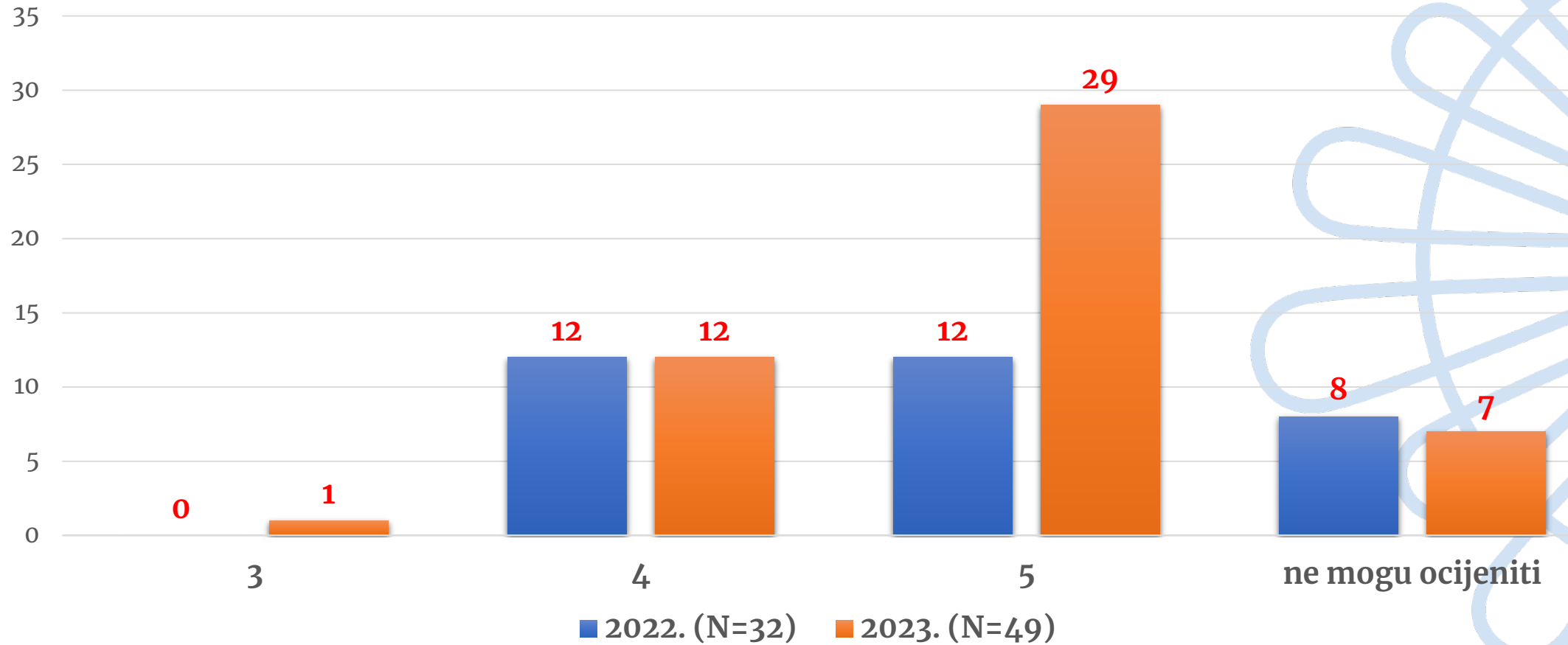
Ured za osiguravanje kvalitete
veljača 2023.



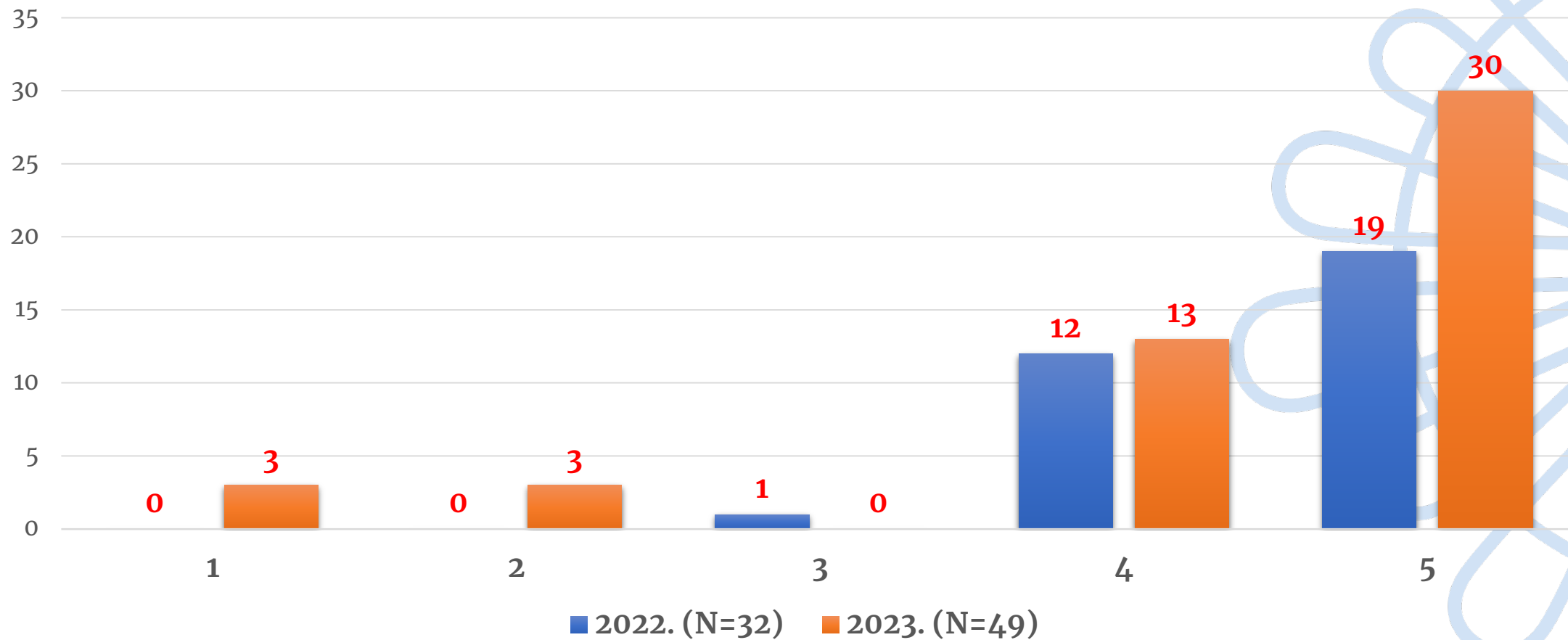
Koliko ste zadovoljni odnosom akademskog osoblja (profesora) prema Vama i poslu koji obavljate?



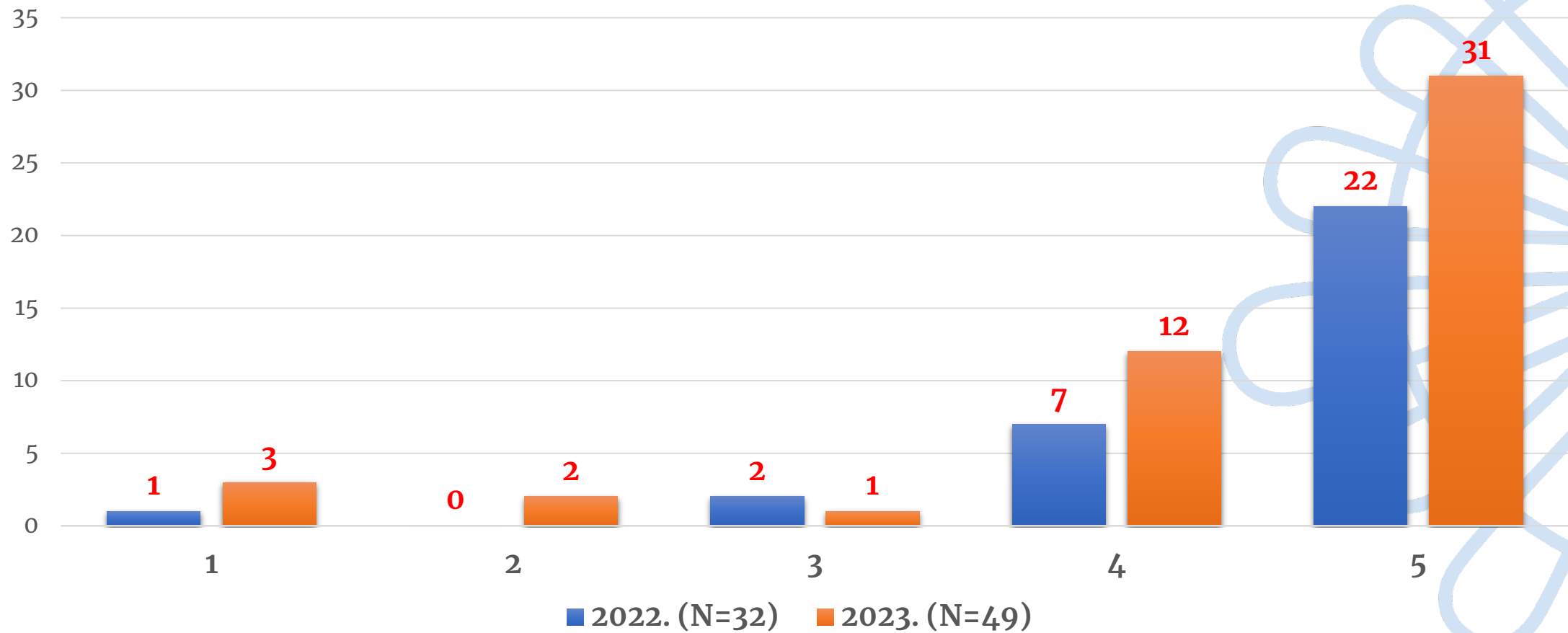
Koliko ste zadovoljni odnosom studenata prema Vama i poslu koji obavljate?



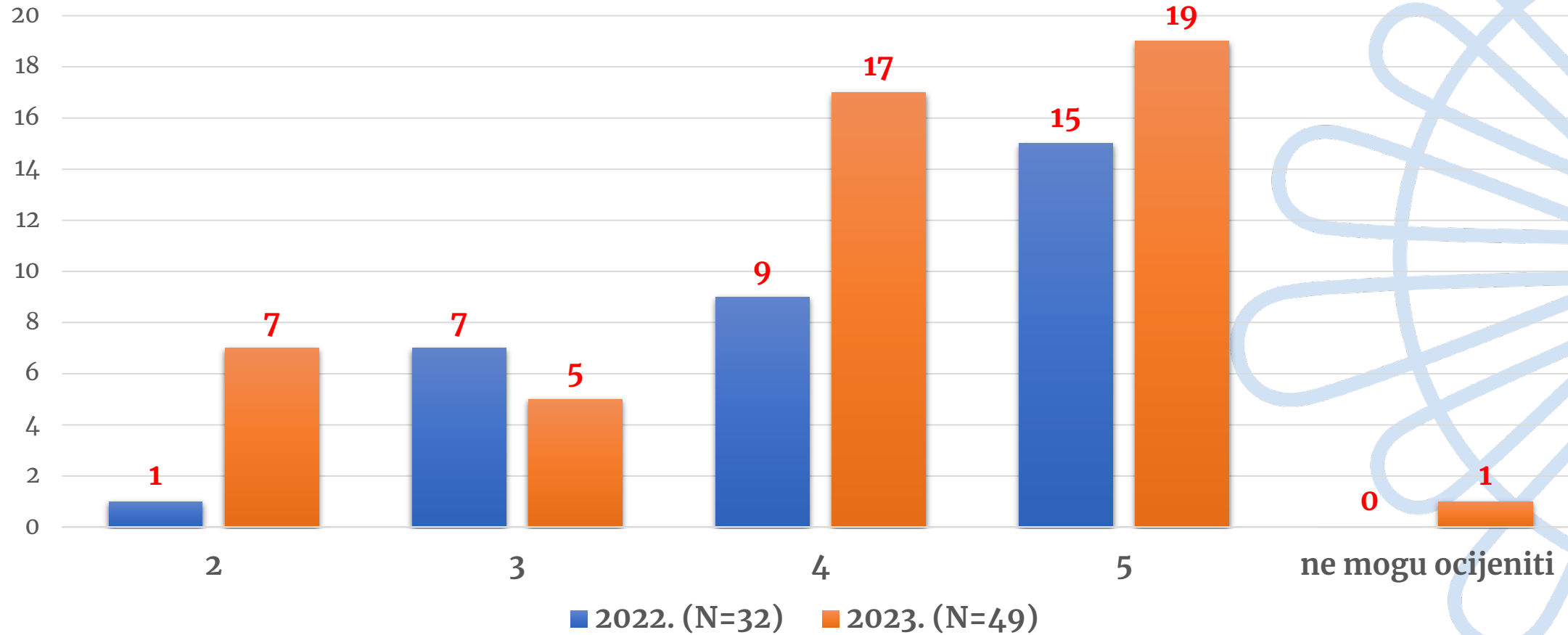
Koliko ste zadovoljni odnosom nadređenih prema Vama i poslu koji obavljate?



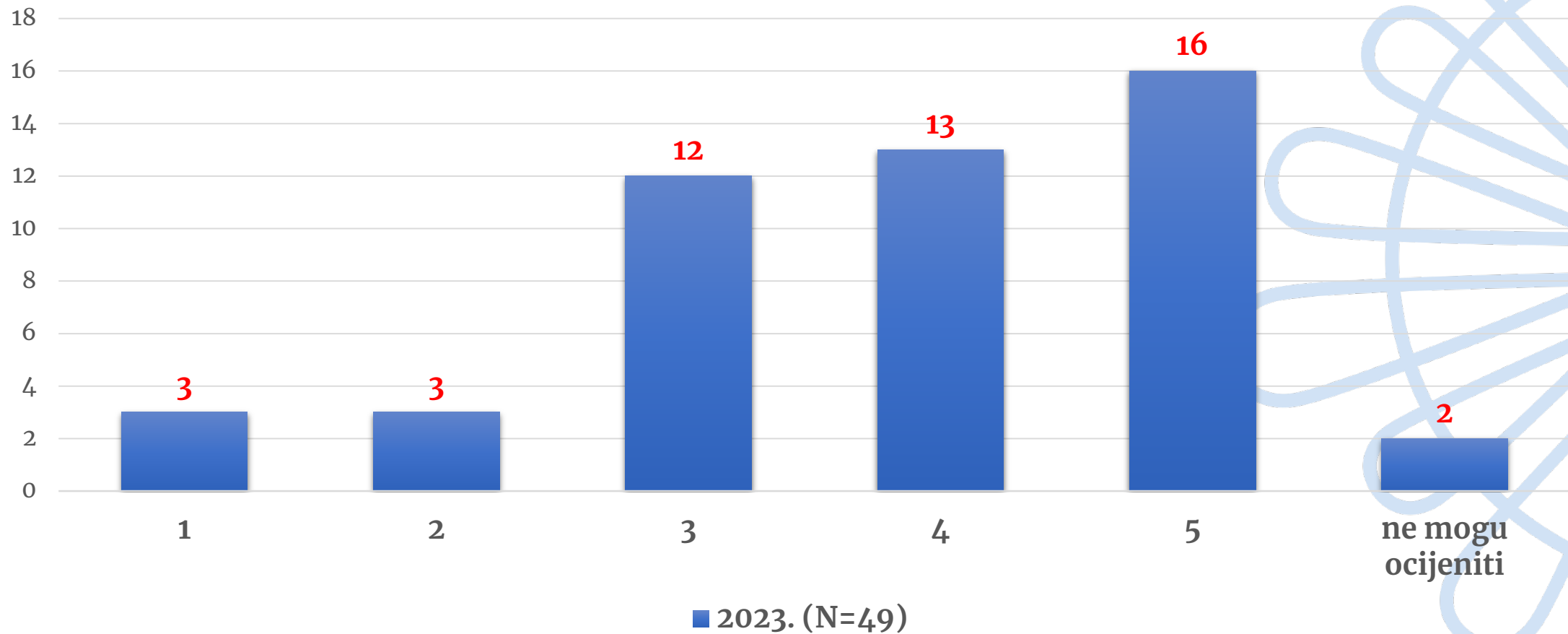
Koliko ste zadovoljni susretljivošću i ljubaznošću nadređenih?



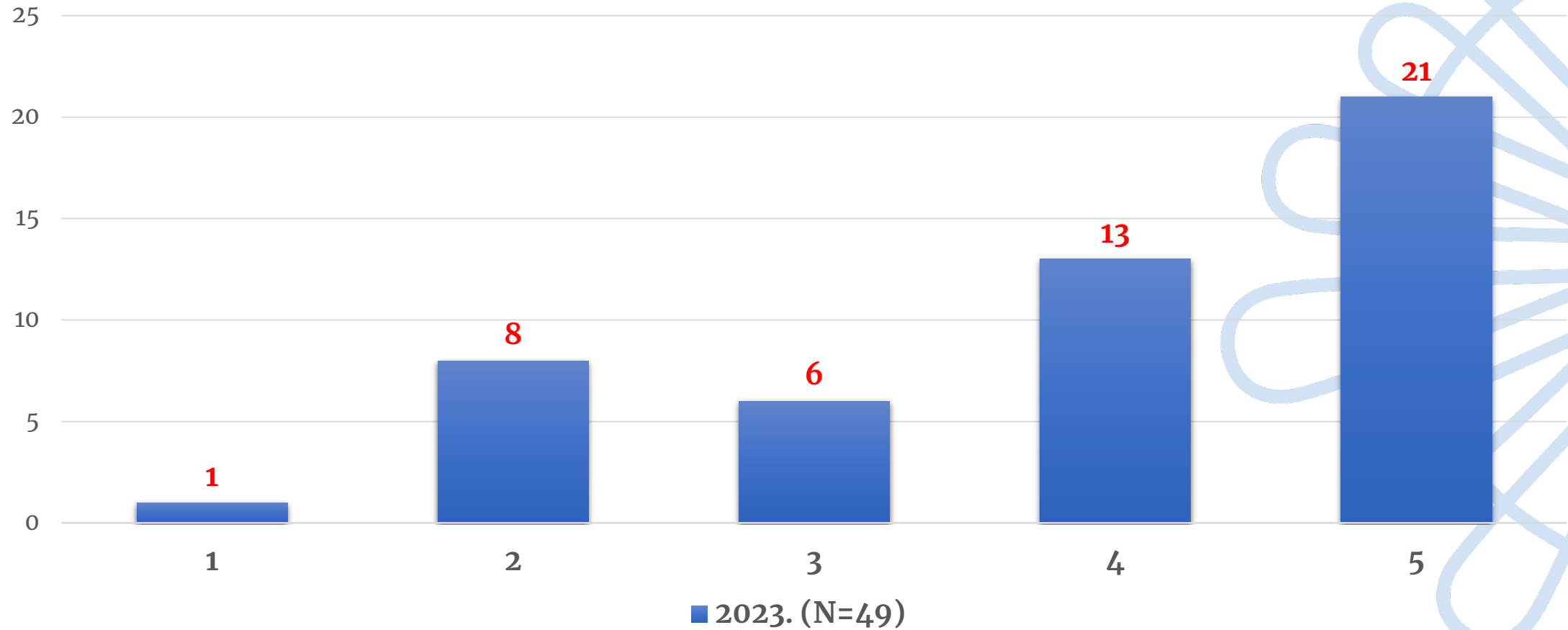
Koliko ste zadovoljni međuljudskim odnosima na Vašem radnom mjestu?



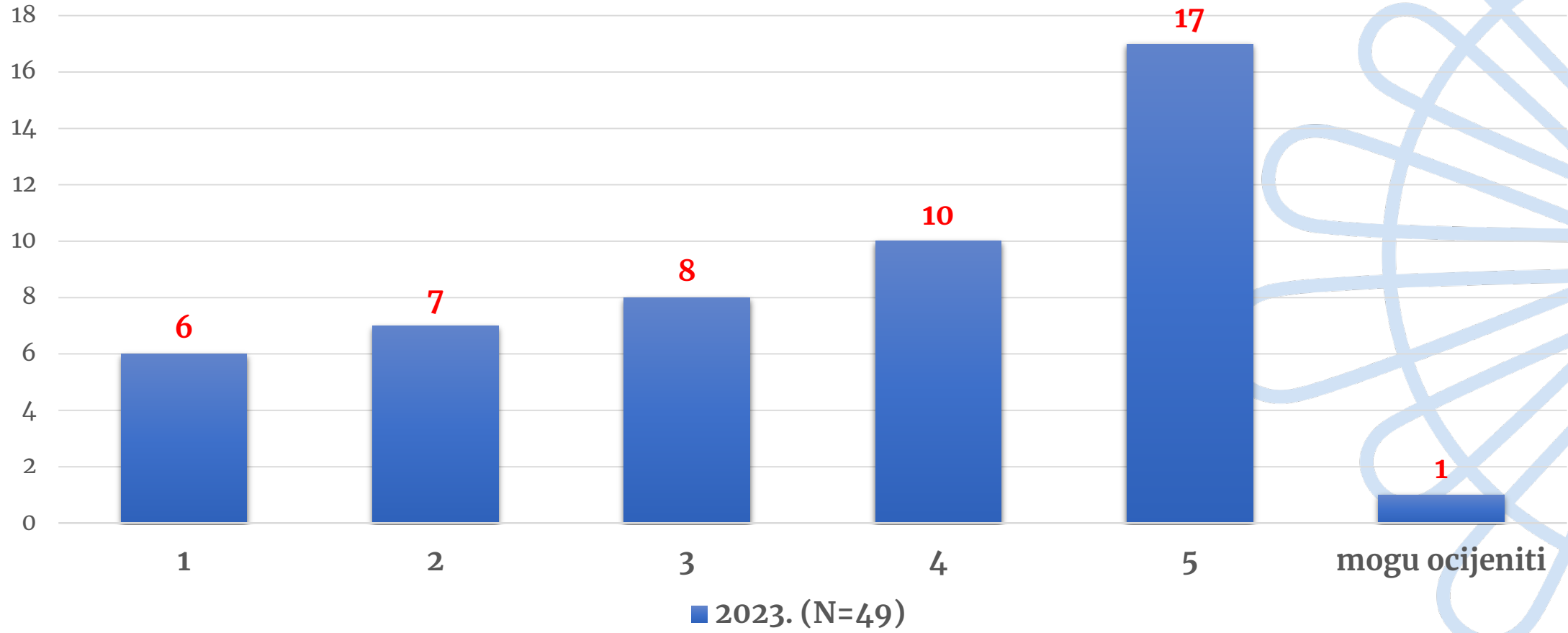
Koliko ste zadovoljni mogućnošću prezentacije novih ideja oko unaprjeđenja rada?



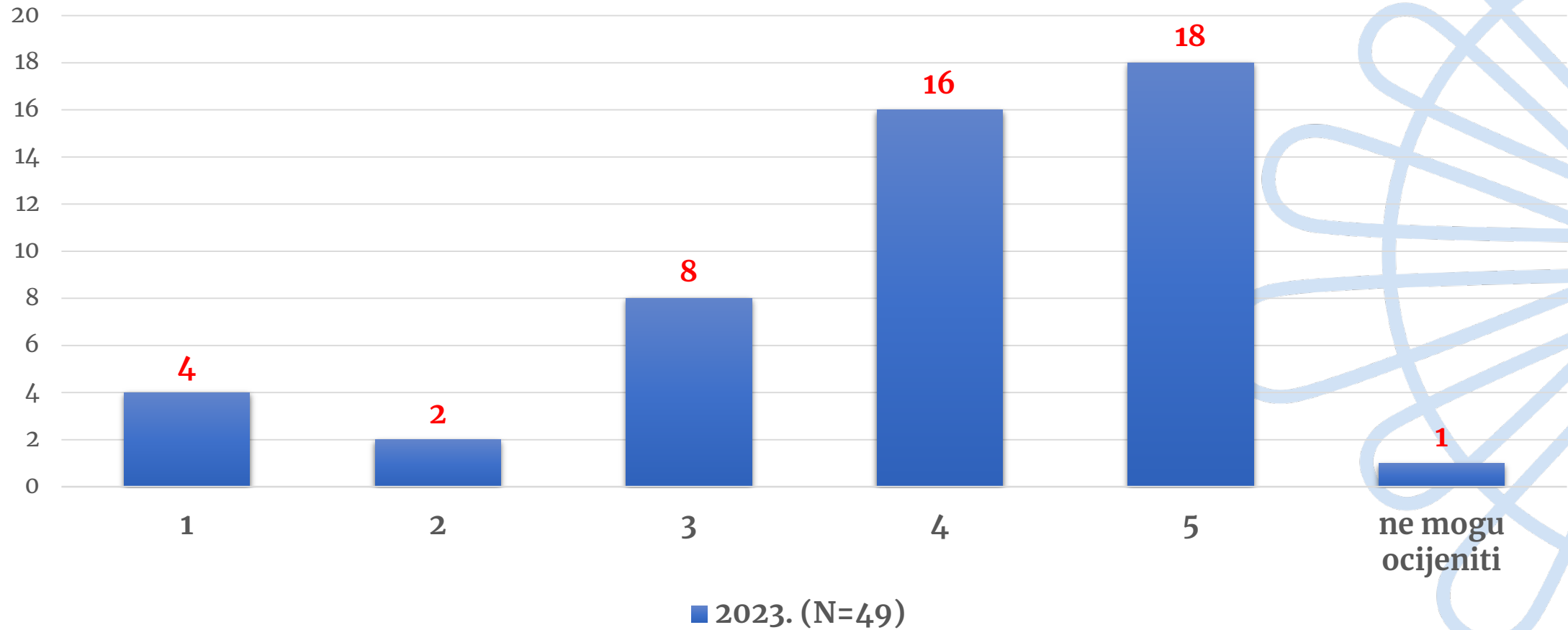
Koliko ste zadovoljni mogućnošću samostalnog planiranja rada?



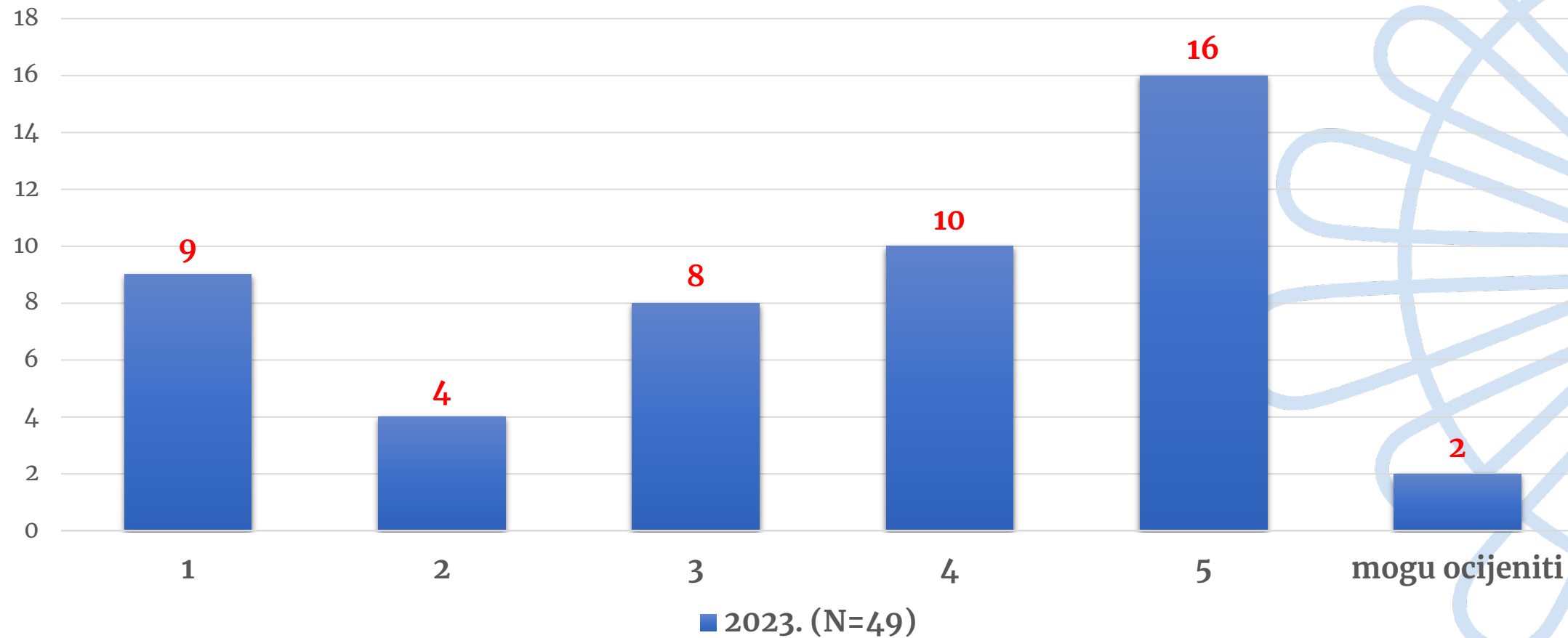
Koliko ste zadovoljni pohvalama za obavljeni rad?



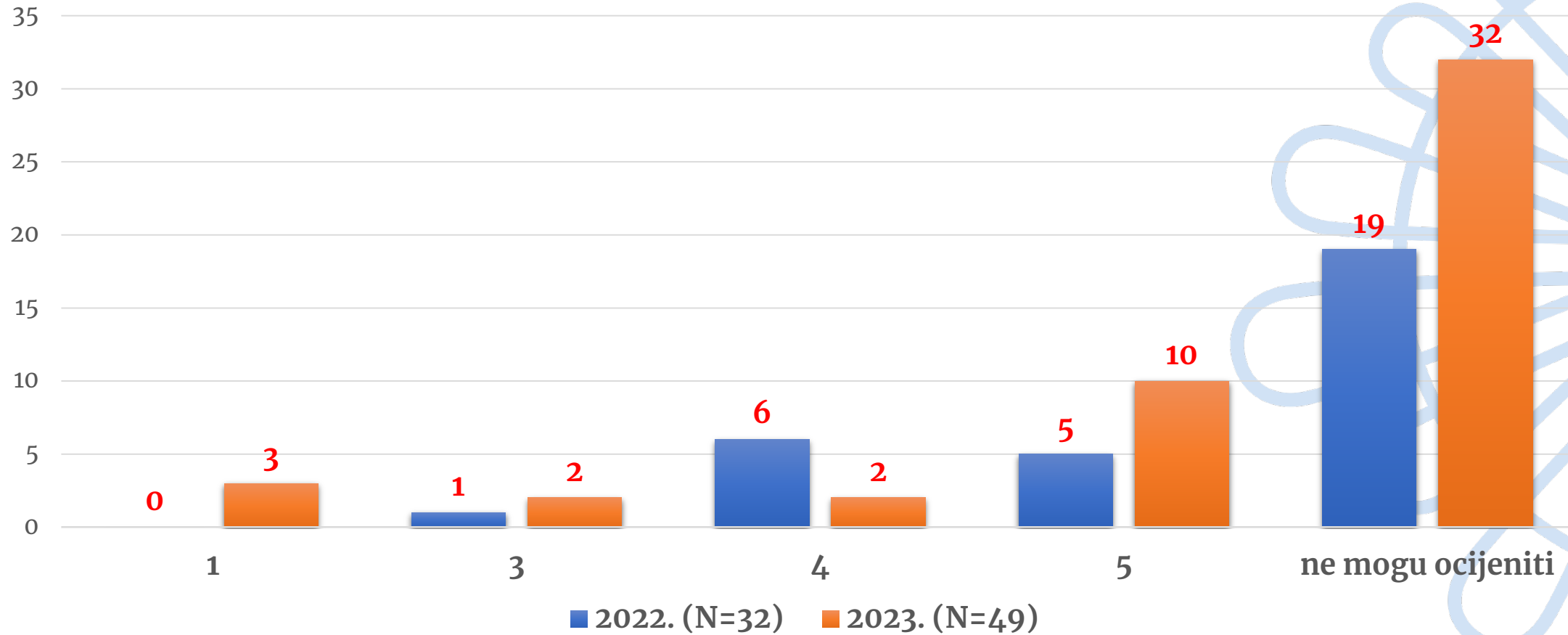
Koliko ste zadovoljni rutinom svakodnevnog rada?



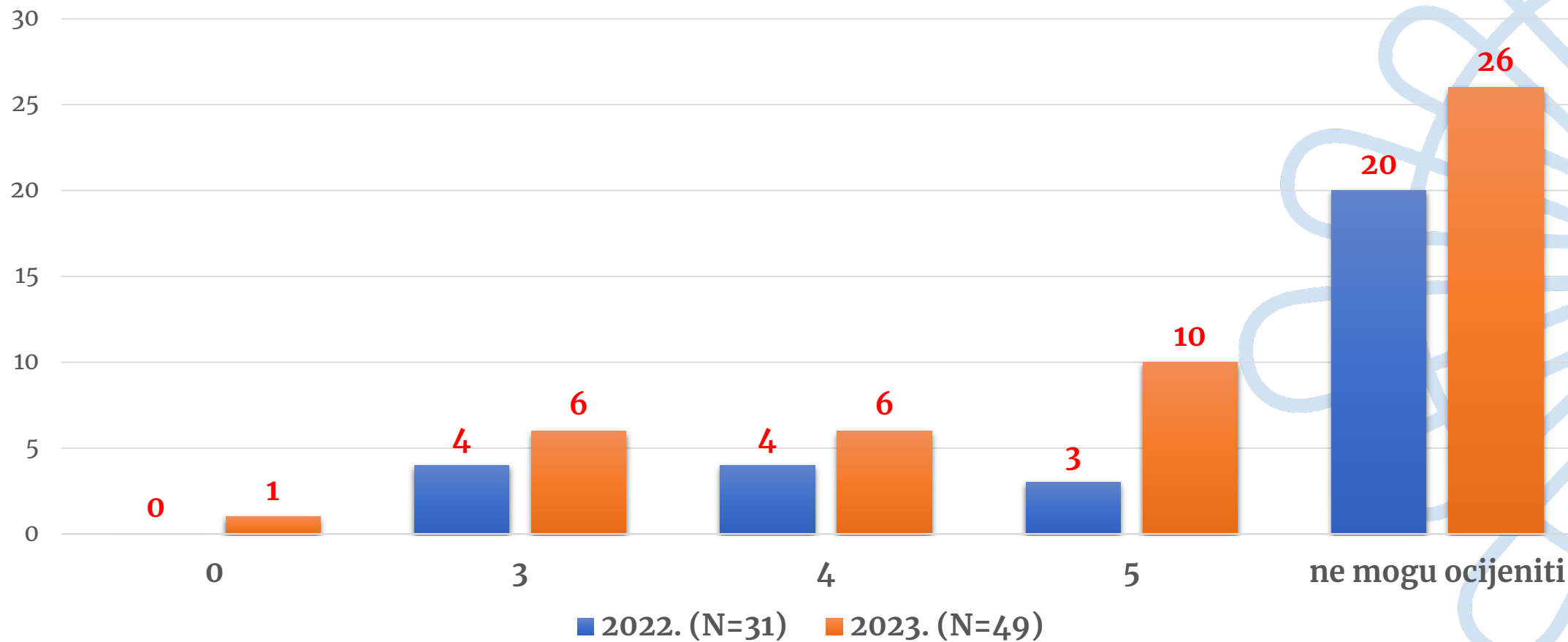
Koliko ste zadovoljni ravnomjernom raspodjelom radnih obveza?



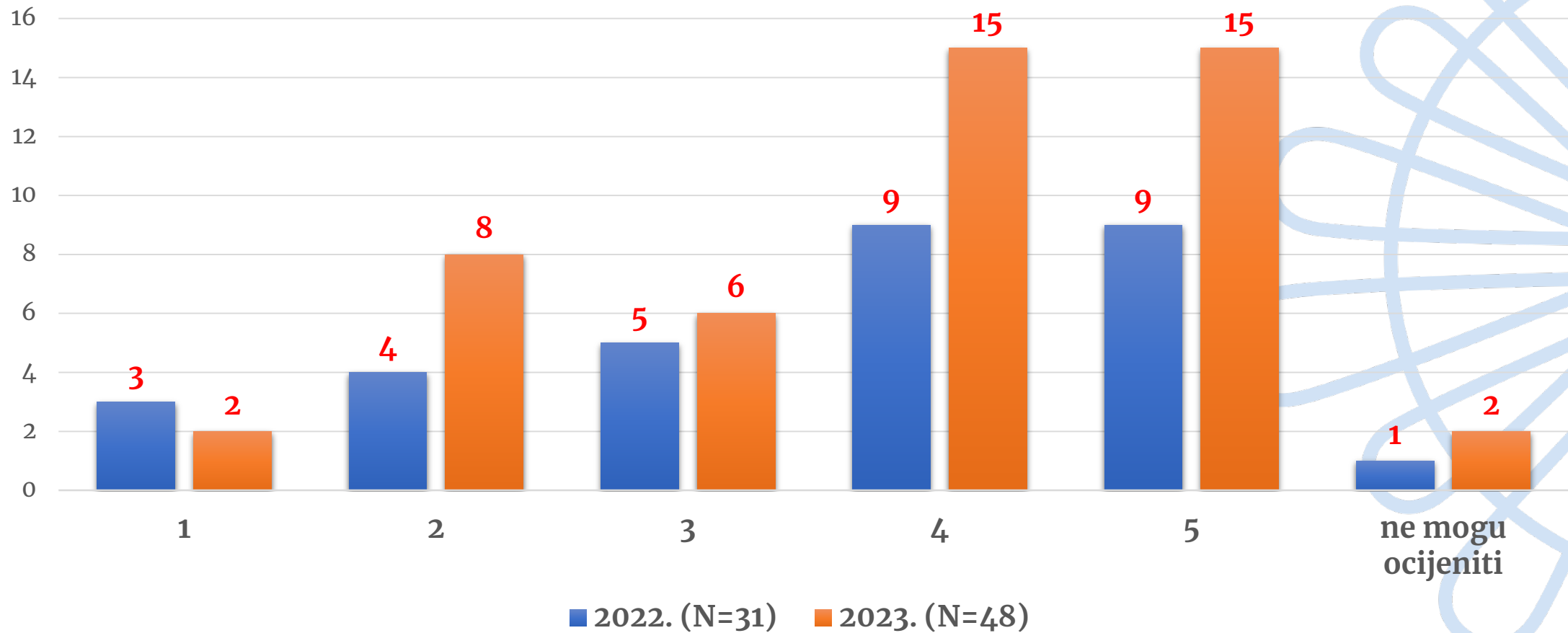
Procjena odnosa nastavnika prema kabinetima i učionicama koje koriste



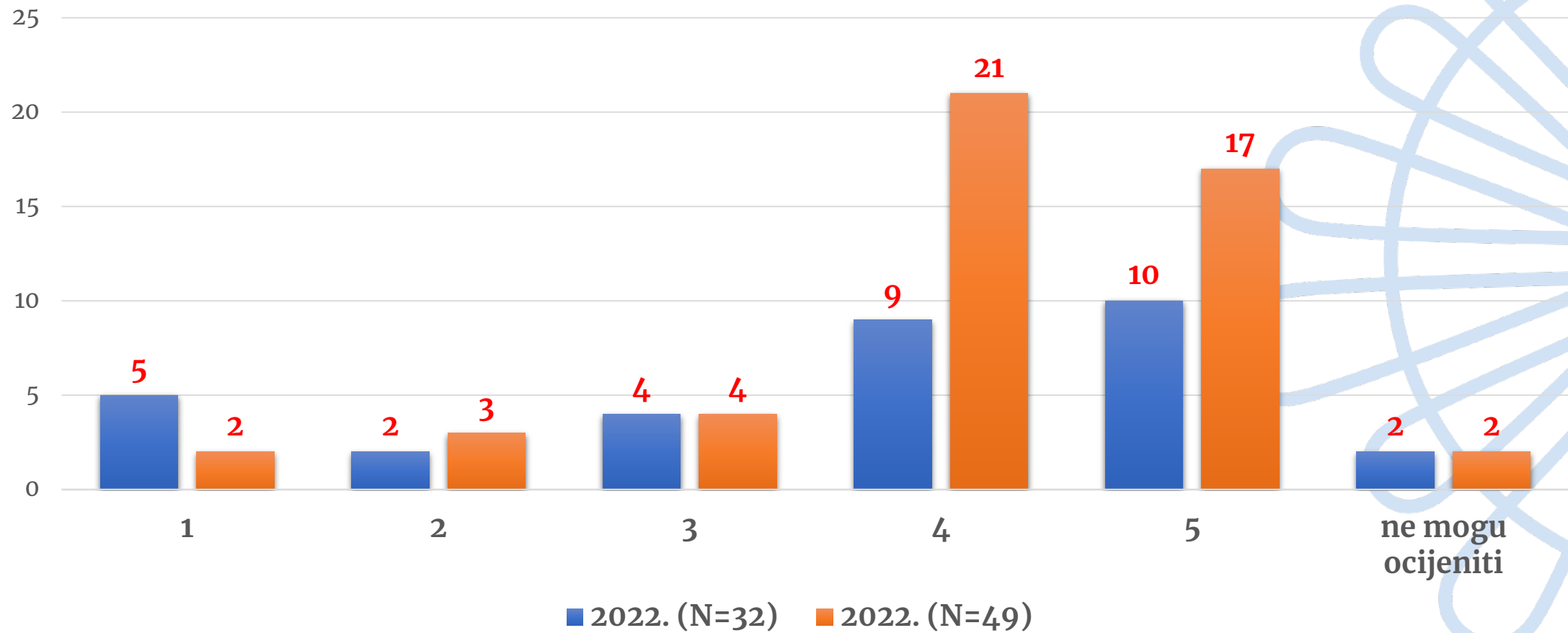
Procjena odnosa studenata prema prostorima Sveučilišta koje koriste



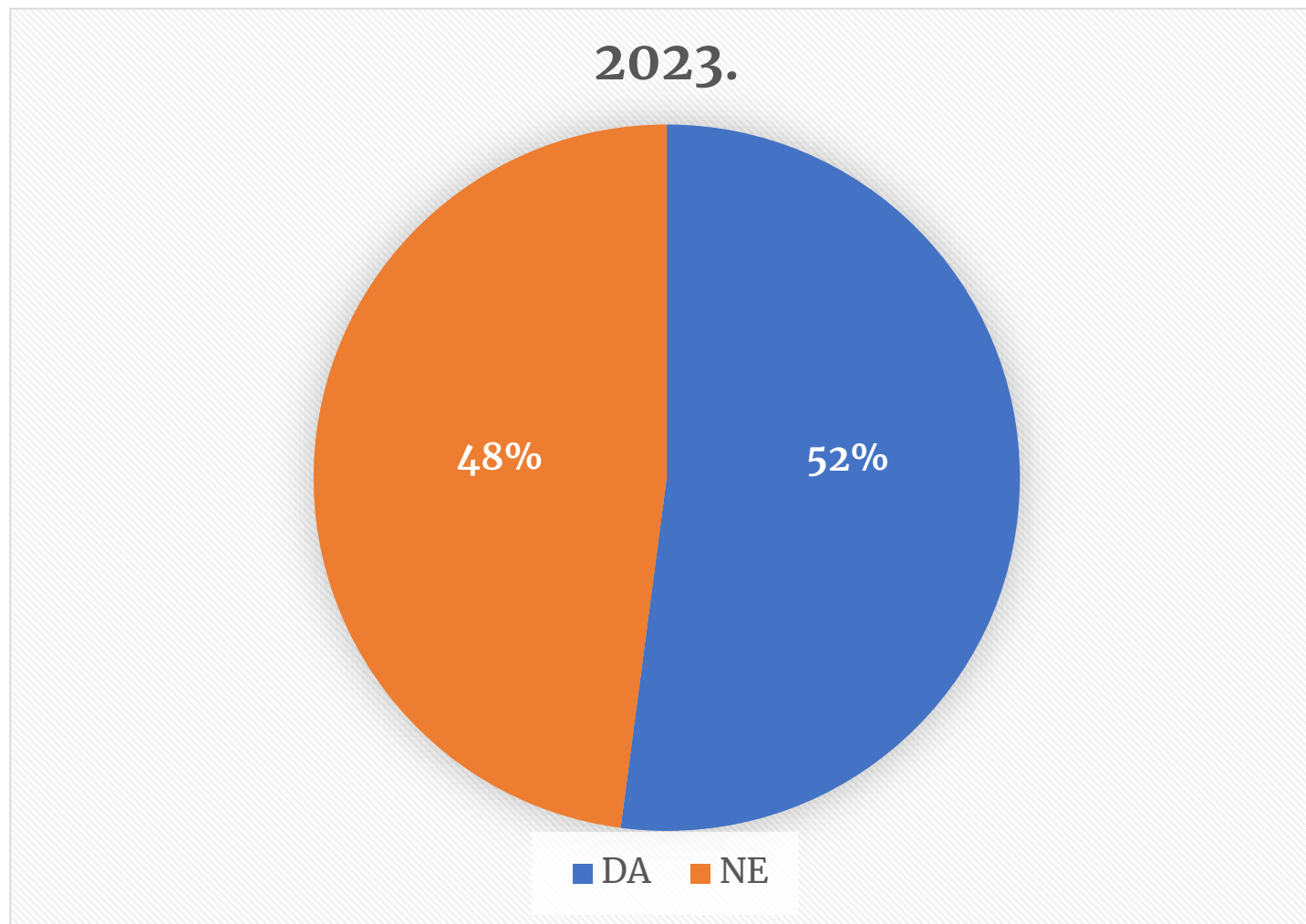
Procjena čistoće sanitarnih čvorova



Procjena čistoće hodnika i urednosti zajedničkih prostorija



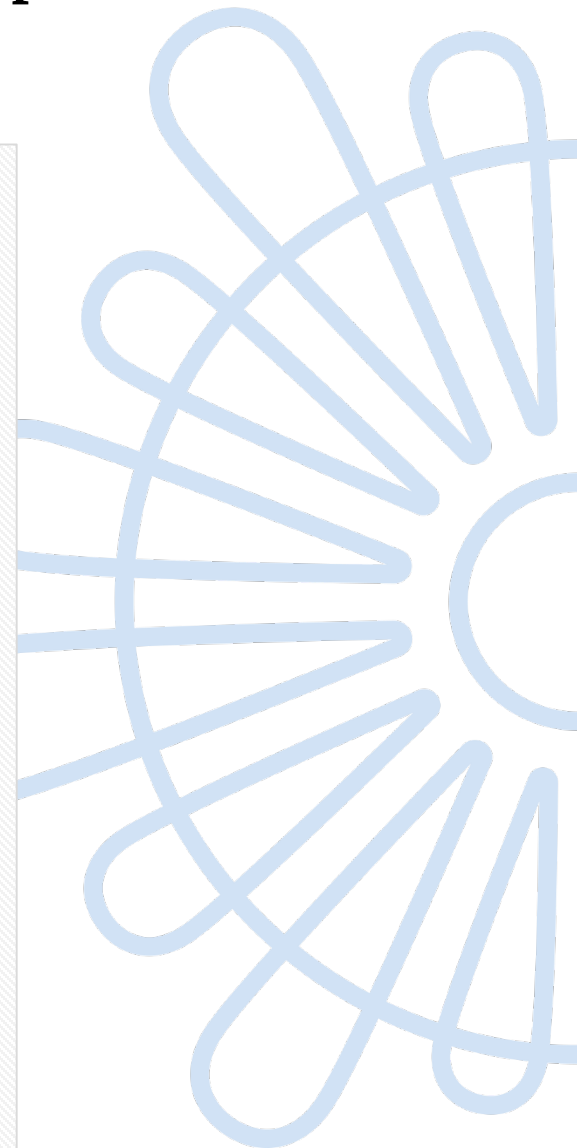
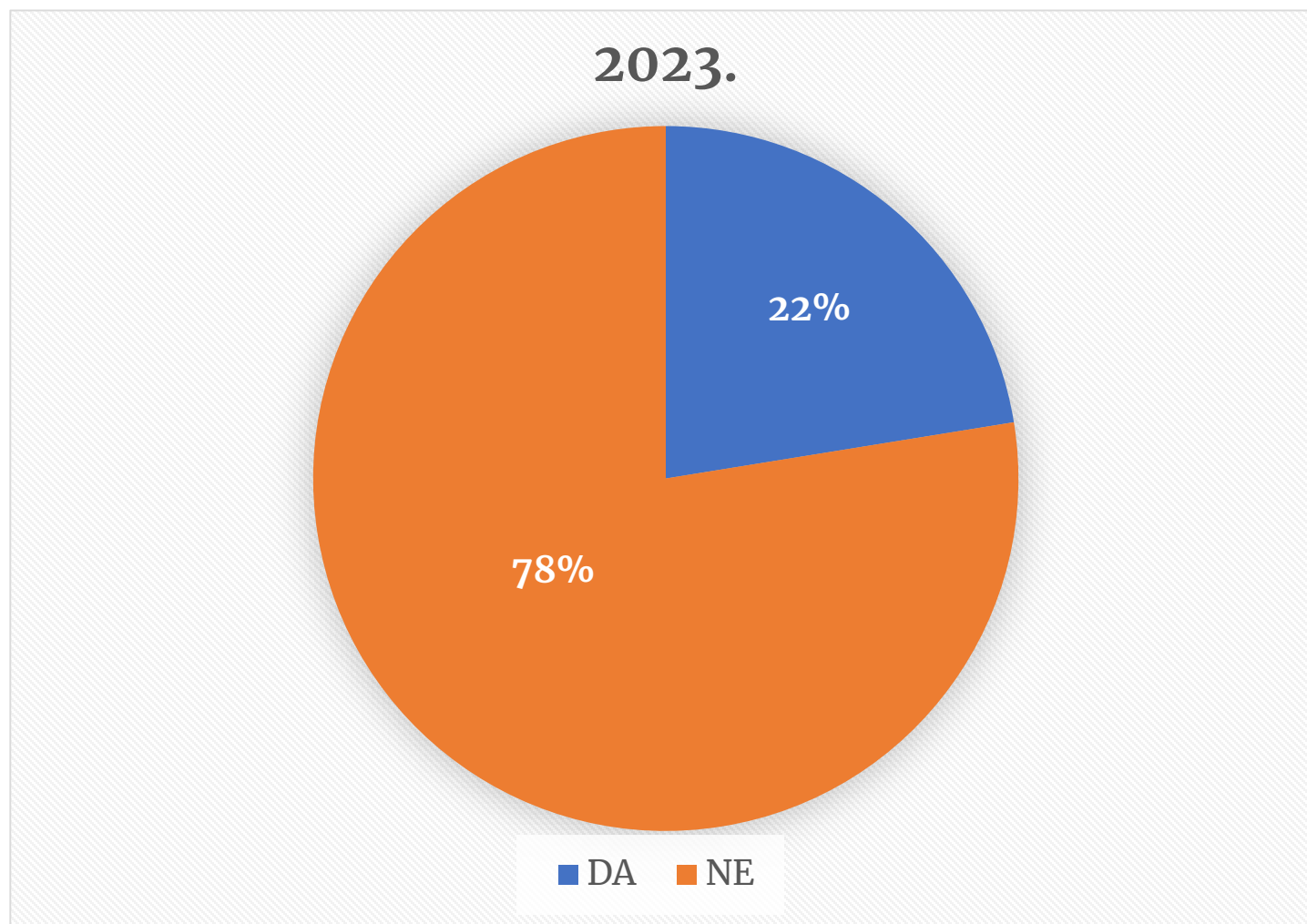
Smatrate li da su poslovi među djelatnicima unutar Vaše službe/ureda ravnomjerno raspoređeni?



KOMENTARI (10):

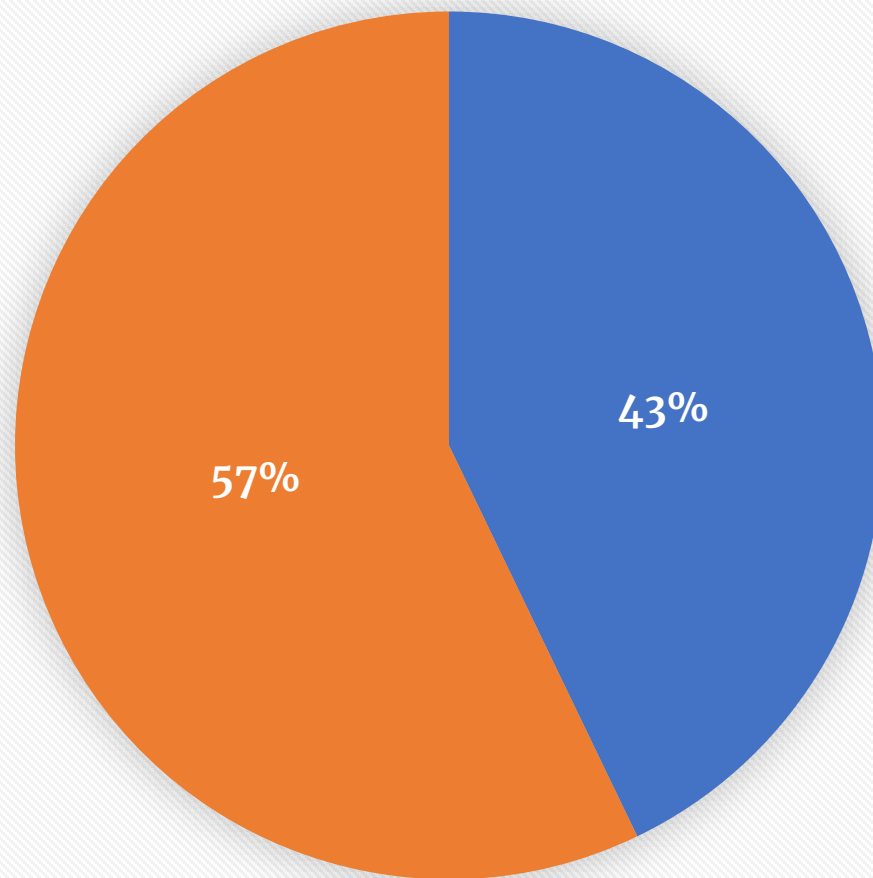
- Postoji velika razlika u opterećenosti poslovima između jednopredmetnih i dvopredmetnih tajništva
- Administrativno osoblje radi poslove koji nisu u njihovoj nadležnosti niti u skladu s opisom radnog mjesta
- Odgovornost za greške je na službama, a zasluge za dobro odrađen posao pripadaju onima koji ga nisu odradili

Mislite li da često obavljate radne zadatke koji nisu u Vašem opisu posla ili bi te poslove trebali obavljati nadređeni?



Osjećate li se slobodnim odbiti radni zadatak za koji smatrate da nije u opisu Vašeg radnog mjesta?

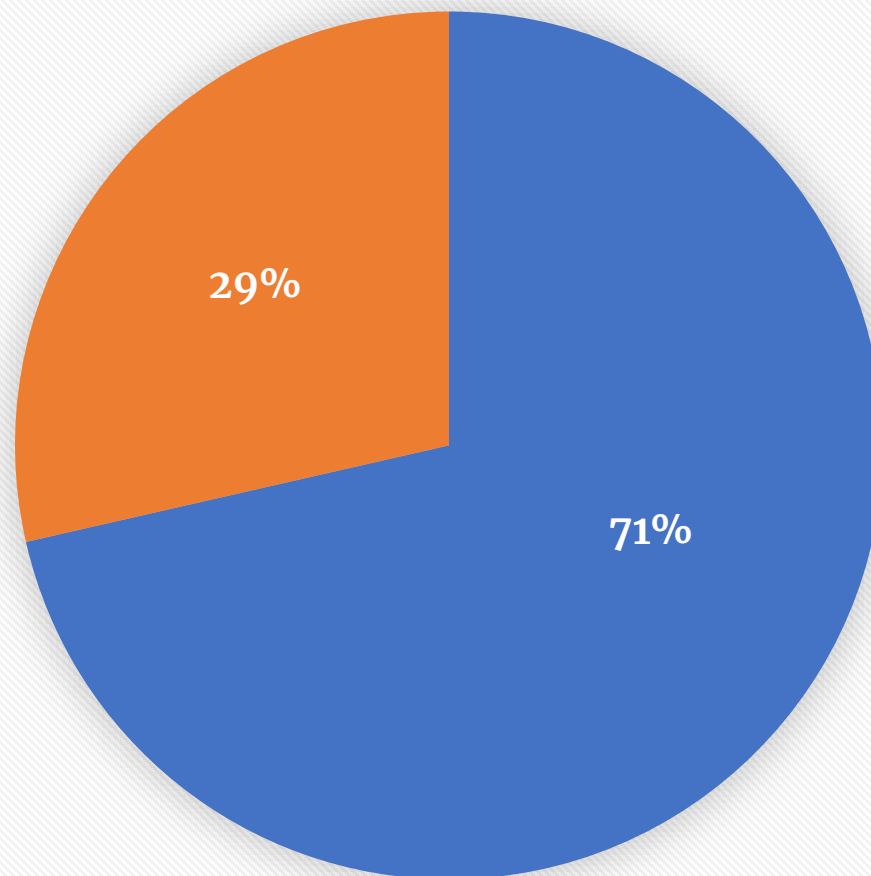
2023.



■ DA ■ NE

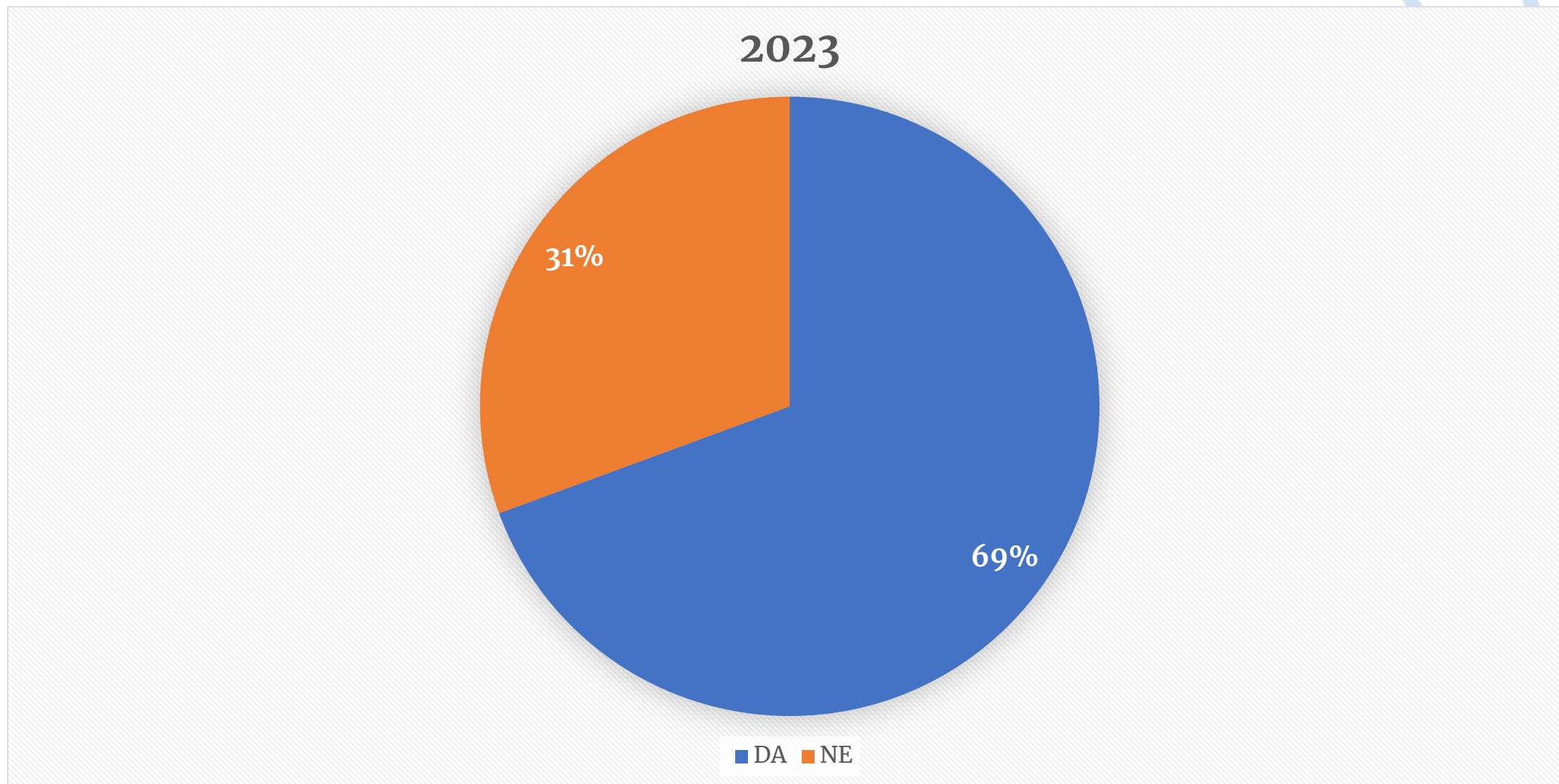
Smatrate li da su Vaši svakodnevni radni zadaci jasno postavljeni i u skladu s Ugovorom o radu/pravilnikom o sistematizaciji?

2023.

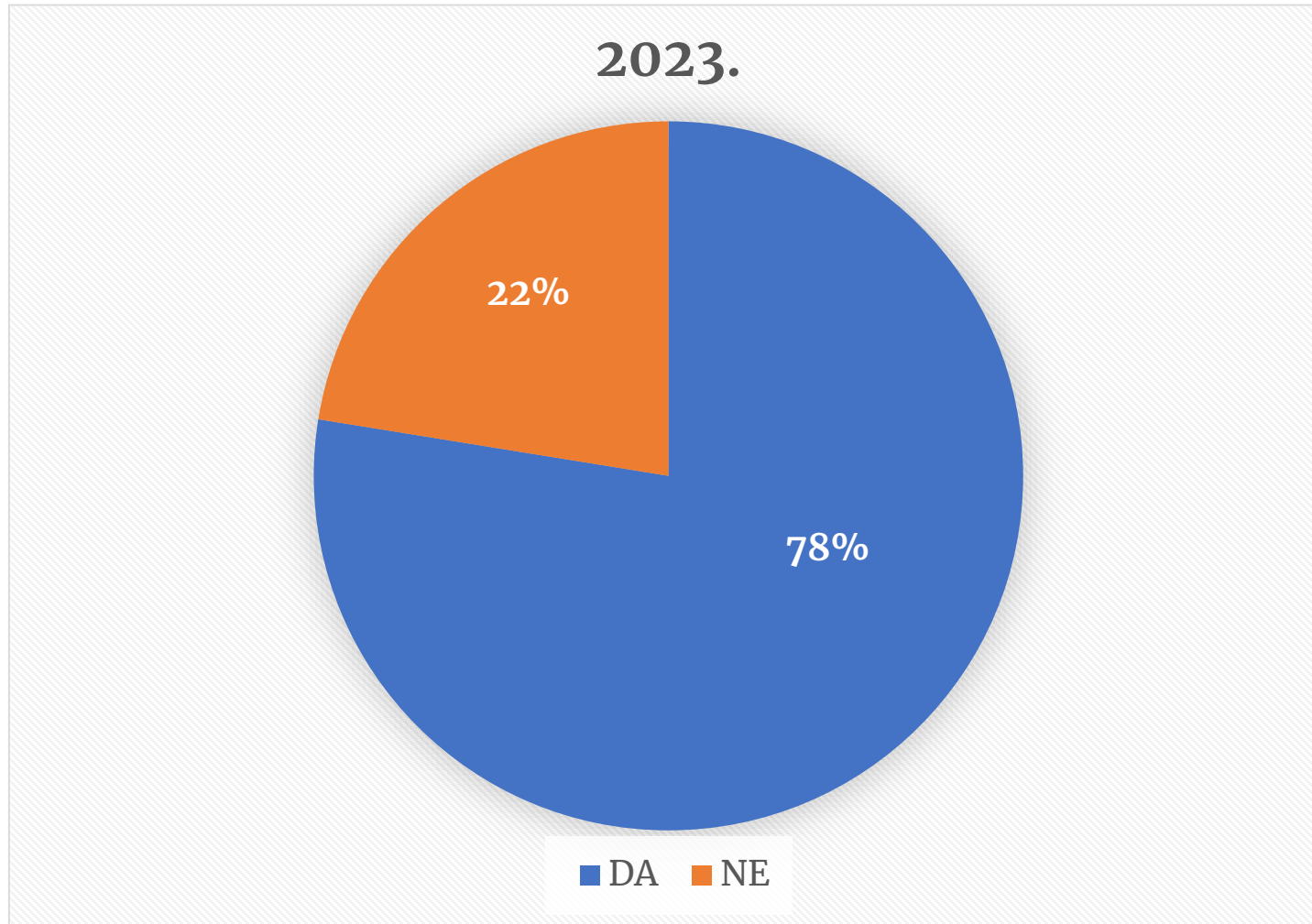


■ DA ■ NE

Smatrate li potrebnim povremeno organizirati sastanke u svrhu iznošenja prijedloga, primjedbi i pitanja vezanih za svakodnevni rad Vašeg ureda/sluzbe?



Biste li pohađali dodatne edukacije za kvalitetnije obavljanje posla koji trenutno radite na UNIZD?



KOMENTARI (21):

- Informatički tečajevi (Office 365, baze podataka, ISVU, grafički dizajn, izrada različitih obrazaca i izvještaja...)
- Strani jezici
- Radionice na kojima bi se usuglasila jedinstvena pravila za cijelo Sveučilište kako bi se izbjeglo da svaka služba ima svoj model rada
- Radionice o novostima i izmjenama kada do njih dođe

Zadovoljstvo radnim prostorom i opremom

Broj AT osoblja koje je ostavilo komentar: 42

- Izvori nezadovoljstva:
 - Nefunkcionalan radni prostor
 - Nepotrebno arhiviranje dokumenata dovodi do toga da uredi često izgledaju kao skladišta
 - Neadekvatne stolice
 - Zastarjela oprema i namještaj
 - Previše osoba u jednom uredu (nema privatnosti)



Izvori zadovoljstva na radnom mjestu

Broj AT osoblja koje je ostavilo komentar: 26

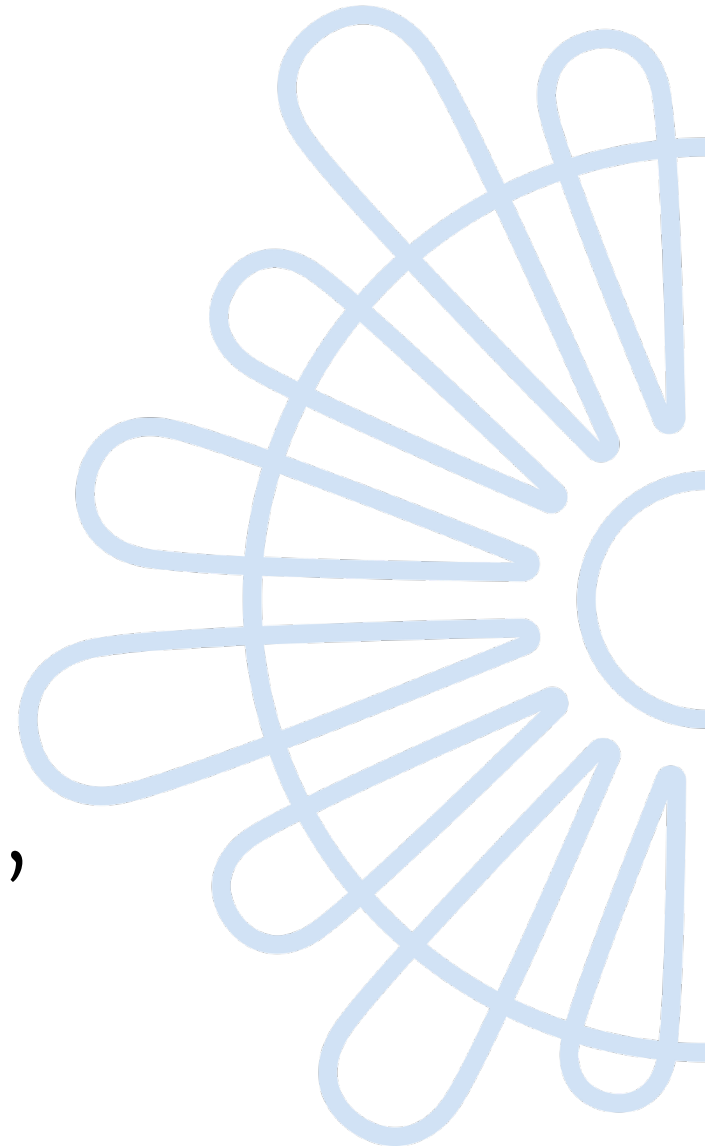
- Ugodna radna atmosfera
- Međuljudski odnosi s kolegama i nadređenima
- Jasnoća radnih zadataka



Izvori nezadovoljstva na radnom mjestu

Broj AT osoblja koje je ostavilo komentar: 19

- Fiksno radno vrijeme
- Nema mogućnosti hibridnog oblika rada
- Niski koeficijenti
- Izostanak financijskog nagrađivanja
- Tromost administracije i višak 'papirologije'



Prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada

Broj AT osoblja koje je ostavilo komentar: 26

- Uvesti klizno radno vrijeme
- Povećati koeficijente
- Adekvatniji radni prostor
- Povremeno organizirati sastanke ureda i službi s ciljem poboljšanja komunikacije i protoka informacija

